

卢蒂·路易·科茨小学家长手册



Coates Elementary
2480 River Birch Road
Herndon, VA 20171
(703)713-3000

学校颜色：蓝色和黄色
吉祥物：星星 Rocky

Paul Basdekis, 校长
pdbasdekis@fcps.edu

Jessica King, 副校长
jaking@fcps.edu

Jenn Gray, 副校长
jgray@fcps.edu

Resheeda Hinkson, 副校长
rahinkson@fcps.edu

直线电话
703-713-3000

出勤专线
703-713-3030

学校医务室
703-713-3010

家长联络员
703-713-3232

网站、脸书和推特
www.fcps.edu/CoatesES
www.facebook.com/coateselementary
www.twitter.com/CoatesES

办公时间
周一至周五 上午 8:30—下午 4:30

上课时间
周一至周五 上午 9:00—下午 4:00

出勤

到达时间

学生不得在上午 9:00 前到达学校。请鼓励您的孩子每天乘坐校车，这样可避免可能的迟到。如果学生乘坐校车迟到，永远不会被算为迟到。

如果学生在 9:15 之后到达，那么必须由家长陪同前往前台办公室并由家长签到进入。

缺勤/迟到

一贯准时到校对于学生的成功至关重要。如果您孩子因任何原因需要缺席一整天或迟到，请使用科茨小学网站上的链接提交缺勤申请或拨打学校出勤热线 (703-713-3030)，该电话可以全天候留言。如果学校没有接到家长的电话，学生将被视为无故缺勤或迟到。如果家长上午 10:30 之前未向学校报告缺勤情况，将会收到自动电话提醒。

- 因故缺勤和迟到——适用于学生生病、家人去世、医疗预约和宗教节日。如果学生患有慢性或长期疾病，校长或其指定人员可能需要医生开具的证明。
- 无故缺勤和迟到——适用于家庭旅行、儿童照料问题、睡过头、家庭度假、与学校无关的活动、交通拥堵或错过公共汽车。学校行政部门有责任对长期缺勤的情况进行正式处理。

请注意，如果学生连续因病请假 10 天之后，还将请病假超过 3 天，那么将需要提供医生证明才能续请病假。

家庭旅行

费郡公立学校鼓励学生家庭在预定的学校假期期间安排旅行。学校系统强烈不鼓励在学年期间进行此类家庭旅行，因为长时间缺勤会干扰学习的连续性。如果任何学生连续缺勤 15 天或以上，费郡公立学校必须撤销学生的注册状态。学生返回时，家长必须再次为其正式注册。

如果您打算长时间旅行，那么您必须在出发至少两周前向学校办公室提交长时间缺勤表。我们无法保证学生返校时还会在同一个班级。

放学

如果您孩子的正常交通路线有任何变化，那么必须向前台办公室发出通知。如果在下午 3:00 之前未收到通知，或未通知总办公室，那么我们将按正常方式把孩子送回家。学校不会将学生交给未在紧急照护卡授权的人员，除非家长已给学校打电话告知此人的姓名。在前台办公室接学生时，所有成年人，包括家长在内，都必须提供有照片的身份证件。在下午 3:30 后不可提早放学。

紧急照护卡

这是所有家长在注册或开学第一天就要求填好的表格。如果您的孩子出现紧急情况，这些信息可以帮助我们。如果在学年晚些时候，您的联系信息或任何情况发生变化，您必须立即通知我们的办公室。

卢蒂·路易·科茨小学家长手册

搬家

如果您搬到新家，请查看费郡公立学校网站，了解您的孩子该就读哪所学校。所有学校，包括科茨学校，都有学区边界。在学年中从学区搬走但仍希望留在科茨小学的家长可以通过办公室申请学生转学仍在此继续就读，不过根据注册年级情况，校长也可能不会批准该申请。

交通

日常安排和家庭计划

如果孩子的日常安排有连续性，孩子会茁壮成长。只有在必要时，您才应该改变交通安排。如果您要求对日常安排做出更改，请向您孩子的老师发个信息便条，并在改变的当天早上将变化通知办公室。

如果孩子想和朋友一起回家，我们必须收到来自两个孩子各自家长的通知。校车的载客量有限度要求，无法容纳额外的乘客。您孩子可在回家后再安排与朋友玩耍约会。如果您对交通有任何疑问，请致电交通部：(703) 249-7000。

接送学生

(上午 9:00-9:15 和下午 4:00-4:10)

- 在工作人员到达之前，请勿让学生下车。
- 接送孩子时要按照接送孩子交通的规矩驾驶。
- 请将车尽可能向前停，注意值班人员的指引。
- 只能在**橙色**锥状路标前面，从乘客一侧接送学生。

- 保持坐在司机座位上。工作人员会协助打开车门。
- 不要超越其他在排队的车辆。
- 不要让学生在校车区域下车。
- 如果您在上午 9:15 后送学生，您**必须**停好车后步行送学生到总办公室领取迟到通行证。

校车乘客

费郡公立学校为居住在距学校一英里以上的学生提供校车交通服务。校车乘客应遵循以下原则：

- 请勿穿越私人领地或在私人领地上玩耍。
- 配合安全指挥人员，并服从校车司机指示。
- 请于预定接客时间前 5 至 10 分钟抵达巴士站。
- 上校车后，请坐在座位，说话要轻声。
- **幼儿园学生放学后，必须由成人在校车站上迎接。**

在学校的相应学生行为规范同样适用于学生在校车上和校车站时。学生可能会因在校车站和校车上的不当行为而在学校受到纪律处分。

步行者

步行的学生必须使用指定的路径、人行道以及有过街协警在场的人行横道。放学时，所有步行者将从操场旁的 3 号门离开学校，包括必须进来接学生的幼儿园家长。在学校的相应学生行为规范同样适用于学生在步行上下学时。

停车及接孩子

维州法律禁止开车超越正在有儿童上下车的校车。在上学和放学期间，我们不允许任何车辆在学校前面的校车路线区域停车。在以下时间请避免在学校门前停车：

- 周一至周五 上午 8:30-9:20
- 周一至周五 下午 3:00 后

医务服务

在校用药：处方药和大多数非处方药需要成人的严格监管。授权学校工作人员给药的表格可在学校获取，也可在 www.fcps.edu/forms 在线获取。

何时要待在家里：出现皮疹、眼睛流泪并发炎、发烧、喉咙痛、呕吐或腹泻的学生应待在家里，直到医生确定其症状不具有传染性。卫生局建议孩子们在返回学校之前要确保已有 24 小时内没再发烧。

我们什么情况下会给您打电话：我们的学校医务助理人员将努力控制和管理接触传染病的机会。如果您的孩子出现以下情况，我们会打电话给您：

- 发烧超过 100 度
- 持续腹痛
- 呕吐
- 不明原因的皮疹
- 腹泻
- 眼睛发炎并有分泌物
- 持续咳嗽
- 击中头部

出现这些症状的儿童应尽快被接走。请确保所有紧急电话号码及时更新。

卢蒂·路易·科茨小学家长手册

如果您的孩子患有链球菌性咽喉炎、水痘或其他传染病，我们要求您通知学校。一些皮疹、红眼病、脓疱疮、皮癣和疥疮可以在学生之间传播。对于出现这些症状的任何孩子，我们都需要医生出具证明且说明孩子已不具传染性，方可返回学校。所有学生在返回学校前要确保已有24小时内没再发烧。

一般信息

生日聚会邀请/分享食品

只有您的孩子邀请全班同学时，才可以在学校分发邀请函。如果她/他只邀请部分学生，那么她/他将不可在学校发出邀请函。办公室不可以透露学生的地址或电话号码。生日分享食品需要单独、密封包装，不含坚果，且足够全班食用。我们鼓励健康的零食而不是传统的糖心零食。

家长如想分发生日分享食品，应提前与班主任教师制定分发计划。可在午餐时吃分享食品。不允许带来气球或小礼品袋。

手机

手机可以带到学校，但必须将其关机并放在背包中。某些情况下，老师可能允许使用智能手机完成课堂作业。如果未经教师明确批准而将手机拿出使用，手机将被没收。只有家长可领回被没收的手机。

在校期间严禁进行在线网络社交。如果学生在校期间在其个人手机或学校设备上使用任何网络社交，将受到处分后果，包括但不限于暂停或终止该学生的网络访问权限。

班级派对

我们允许每个班在学年内计划两次派对。家长可被要求提供分享食品及照看派对活动。详情请向教师了解。

着装规定

所有学生都应穿着适合K-6教育环境的着装。任何干扰或扰乱教育环境的服装都是不可接受的。学生不得在学校内戴帽子或帽兜。衣装应当合身、整洁、干净，符合安全、有品味和得体的标准，遮盖腰际和内衣。有关着装规范的更多详细信息，请参阅第2613项规章的当前版本。当学生穿着不当时，我们会期望家长将替换的衣服带到学校。

实地考察

在学年期间，班级可能会进行与正常教学项目直接相关的实地考察。家长必须在预定旅行的前一天之前把同意孩子参加实地考察的许可单交给学校。我们不接受口头许可。出于安全和保险原因，学生年幼的弟弟妹妹不能跟陪伴学生的家长一起参加考察旅行。大多数实地考察都需要所有家庭必须支付费用。在某些情况下，享受免费或减价午

餐的学生可付较低费用。不过，实地考察没有免费的情况。未付款的学生不可参加实地考察。

作业

教师将在返校之夜向家长解释他们各自的家庭作业要求。

失物招领

在学校捡到的无人认领物品会被放置在食堂的失物招领架上。捡到的眼镜、珠宝和其他小物品将存放在学校办公室。为防止丢失并帮助归还丢失的物品，请确保所有可拆衣物、靴子、午餐盒等都贴上带所有者姓名的标签。到年底时，所有无人认领的物品都会捐赠给慈善机构。

午餐计划

学生可以自带午餐或在学校购买。

今年的餐食价格：

学生	早餐	午餐
付费	\$1.75	\$3.25
减价餐	免费	免费

成人	早餐	午餐
付费	\$2.35	\$4.50

如何付款：

在线： www.MySchoolBucks.com。此在线付款服务不收费用。账号余额可随时查询。

支票： 请将支票写给 Coates Food Services。在信封上写上孩子的名字和姓氏、年级和老师名字。请注明该支票是否只是用于餐费。

卢蒂·路易·科茨小学家长手册

现金: 家长可将现金存入孩子的账户, 方法是: 将钱放入信封, 信封上写上孩子的名字和姓氏、年级和老师名字。

免减费早午餐

食品和营养服务部在 8 月向所有家庭邮寄申请表。表格截止日期为十月。认为自己可能符合资格的家庭**必须**每年重新申请, 没有例外。

家长/教师会议

家长/教师会议在第一个评分期结束时举行, 并可在学年中任何教师或家长认为有必要的其他时间举行。请与教师联系安排会议。所有教师的电子邮件都在可在科茨网站上找到。

违禁物品

请确保您的孩子在学校没有“看起来类似”违禁物品, 比如仿真枪、刀等。孩子们不得携带玩具到学校, 除非是班主任教师要求。

学龄儿童托管 (SACC)

学龄儿童托管是一个费郡的项目, 旨在提供放学后和/或放学后的专业日托服务。虽然学龄儿童托管班 (SACC) 位于我们的学校内, 但 SACC 是一个独立的项目, 拥有自己的员工、期望和指导方针。

科茨 SACC 直线电话是 (703) 713-3060。SACC 申请和注册必须通过儿童办公室 (703)449-8989 进行。

学生权利和责任

在 8 月发给每位学生的第 2601 项规章 (学生权利和责任) 现行版中, 对于费郡公立学校学生的合法权利和责任以及适用于学生的行为规则和纪律处罚程序进行了解释。

在学年开始时, 学校行政部门和教师会在课堂上进行有关费郡和当地学校规章制度的课程, 并定期审查这些规章。我们鼓励和感谢家长对这些规章制度的了解和支持, 这对于良好的学校公民身份至关重要。

星期四文件夹

星期四带回家的文件夹是家庭和学校之间的重要沟通方式。信封中会包含来自老师的学生进步情况通报的作业样本。检查被发回家的学生作业, 这是了解孩子学习进步的好方法。每周应将文件夹归还给老师。

此外, 有关学校和家长教师协会活动的宣传单将通过这些星期四文件夹发到家里。一旦获得校长批准, 包括传单在内的社区信息将按计划 (每季度) 利用学生的周四文件夹发到学生家中。

参观学校

学校理事会政策要求, 所有访客在到达学校后须向办公室报到。进门登记时需要出示带照片的身份证件。我们鼓励您参观学校, 但请注意,

计划以外的参观可能会分散学校的注意力。家长应提前预约与老师的会面。家长可在任何一天与孩子一起在学校食堂吃午餐, 无需预约。我们建议幼儿园学生的家长按照老师的指示来安排来校午餐的频率。

志愿者

志愿者对于科茨和费郡公立学校的成功至关重要。我们不仅欢迎志愿者, 而且鼓励他们参与学生的教育过程。**志愿者不应携带尚未达到学龄的年幼儿童来参加志愿者活动。**进入学校后, 志愿者需要在前台签到领取胸牌, 而且在离开学校时需要登记签出。我们鼓励所有志愿者加入家长教师协会 (PTA)。

资源

家长可通过以下方式了解有关学校活动和事件的最新消息:

- **科茨周四文档夹:** 每周检查您孩子的学校文档。
- **科茨网站:** www.fcps.edu/coateses
- **您选择的新闻 (News You Choose)** 电子邮件系统。请在[此处](#)的科茨网站上注册以接收这些消息。
- **科茨小学脸书页面:**
www.facebook.com/coateselementary