

# Lutie Lewis Coates 학부모 안내서



**Coates 초등학교**  
**2480 River Birch Road**  
**Herndon, VA 20171**  
**(703) 713-3000**

학교 색상: 파란색 및 노란색  
 마스코트: 별 (이름: Rocky)

Paul Basdekis, 학교장  
[pdbasdekis@fcps.edu](mailto:pdbasdekis@fcps.edu)

Jessica King, 교감  
[jaking@fcps.edu](mailto:jaking@fcps.edu)

Jenn Gray, 교감  
[jlgray@fcps.edu](mailto:jlgray@fcps.edu)

Resheeda Hinkson, 교감  
[rahinkson@fcps.edu](mailto:rahinkson@fcps.edu)

직통 전화  
 703-713-3000

출석 전화선  
 703-713-3030

보건실  
 703-713-3010

가족 연락 담당인  
 703-713-3232

웹사이트, 페이스북 및 트위터  
[www.fcps.edu/CoatesES](http://www.fcps.edu/CoatesES)  
[www.facebook.com/coateselementary](https://www.facebook.com/coateselementary)  
[www.twitter.com/CoatesES](https://www.twitter.com/CoatesES)

사무실 운영 시간  
 월-금 오전 8:30—오후 4:30

수업 시간 일정  
 월-금 오전 9:00—오후 4:00

## 출석

### 등교 시간

학생들은 오전 9시 이전에 학교에 도착할 수 없습니다. 자녀의 지각 가능성을 낮출 수 있도록 자녀가 매일 버스로 등교하게끔 장려하기 바랍니다. 버스로 인해 늦게 도착하는 경우에는 지각으로 처리되지 않습니다.

9시 15분 이후에 도착하는 학생은 학부모와 함께 중앙 사무실을 방문하여 학부모가 서명을 하고 등교해야 합니다.

### 결석/지각

규칙적인 정시 등교는 학생의 성공을 위해 필수적입니다. 자녀가 하루 종일 결석하거나 어떤 이유로든 지각할 경우, Coates 초등학교 웹사이트의 링크를 통해 결석계를 제출하거나 학교 출석 전화선 (703-713-3030)으로 전화하기 바랍니다 (음성 메시지는 연중무휴 (24/7) 이용 가능). 만약 학교가 학부모로부터 연락을 받지 못하면, 학생의 결석이나 지각은 무단결석/지각으로 간주됩니다. 오전 10시 30분까지 결석이 보고되지 않은 경우, 학부모들은 자동으로 발신되는 전화를 받게 될 것입니다.

- 유고결석 및 지각— 학생의 질병, 가족원의 사망, 진료 예약 및 종교적 휴일 준수. 만성적 또는 장기간의 질병의 경우, 학교장 또는 지명인은 의사의 소견서를 요구할 수 있음.
- 무단결석 및 지각— 가족 여행, 아동 돌봄 문제, 늦잠, 휴가, 학교와 관련된 없는 활동, 교통 체증 또는 버스를 놓치는 경우. 행정인들은 만성적 결석에 대해 공식적으로 처리해야 할 의무가 있음.

질병으로 인한 결석이 10일이 넘은 후 향후 3일 이상 더 결석해야 하는 경우에는 의사의 소견서가 필요합니다.

## 가족 여행

FCPS는 예정된 학교 방학 기간 동안에 가족 여행을 하도록 권장합니다. 장기간의 결석은 학습의 연속성에 지장을 주기 때문에 학교기관은 수업이 진행되는 학년도 동안 이러한 여행을 적극 권장하지 않습니다. FCPS는 15일 이상 연속 결석하는 학생의 등록을 취소해야 합니다. 학생이 학교로 돌아올 때 학부모는 다시 공식적으로 절차를 밟아 학생을 등록해야 합니다.

장기 여행을 계획하고 있는 경우, 여행을 떠나기 전 최소 2주 전에 반드시 사무실에 장기 결석 양식을 제출해야 합니다. 학생이 학교로 복귀할 때 같은 반으로 돌아올 수 있다는 보장은 없습니다.

## 학교

자녀의 평소 교통편 일정에 변경이 있는 경우, 반드시 중앙 사무실에 메모를 보내야 합니다. 메모가 전달되지 않거나, 오후 3시까지 중앙 사무실에 통보되지 않은 경우, 자녀는 평소와 같은 방식으로 하교하게 될 것입니다. 학부모가 미리 학교에 연락하여 알리지 않는 한, 비상 연락 정보 카드에 기재되어 있지 않은 사람은 학생을 절대 데려갈 수 없습니다. 학생을 중앙 사무실에서 데려가는 경우, 학부모를 포함한 모든 성인은 사진이 부착된 신분증을 제시해야 합니다. 오후 3시 30분 이후에는 조퇴가 불가능합니다.

## 비상 연락 정보 카드

이 양식은 모든 학부모가 등록 시 또는 개학 첫날에 작성해야 하는 필수 양식입니다. 이 양식에 기재된 정보는 자녀와 관련된 응급 상황이 발생할 경우 도움이 됩니다. 학년도가 시작되고 추후에 연락처 정보에 변경 사항이 생길 경우, 즉시 학교 사무실에 이를 알리기 바랍니다.

# Lutie Lewis Coates 학부모 안내서

## 이사

새로운 집으로 이사할 경우, 자녀가 어느 학교에 다니게 될지 알아보려면 FCPS 웹사이트를 확인하기 바랍니다. Coates 초등학교를 포함한 모든 학교는 학군 경계가 있습니다. 학년도 중에 Coates 초등학교 학군이 아닌 곳으로 이사하게 되었으나 자녀가 계속 Coates 초등학교에 다니기를 원하는 학부모는 사무실을 통해 학생 전학을 신청할 수 있습니다. 그러나, 등록 현황에 따라 학교장이 이를 승인하지 않을 수도 있습니다.

## 교통편

### 정해진 일상 및 가족의 계획

아동들은 일관된 일상을 통해 성장합니다. 오직 필요할 경우에만 자녀의 교통편을 변경해야 합니다. 자녀의 교통편을 변경해야 하는 경우, 자녀의 교사에게 메모를 보내고 변경 당일 아침에 사무실에 알려야 합니다.

자녀가 친구와 함께 하교하고자 하는 경우, 반드시 양쪽 학부모 모두의 메모를 받아야 합니다. 버스는 수용 인원에 맞추어 운행되며 추가의 학생을 수용할 수 없습니다. 친구들과 노는 활동은 자녀가 집에 도착한 후에 이루어져야 합니다. 교통편에 관한 질문은 교통편 사무처, (703) 249-7000 으로 전화하기 바랍니다.

## 키스 앤 라이드

(오전 9:00-9:15 및 오후 4:00-4:10)

- 교직원이 있을 때까지 학생을 내려주지 않아야 함.
- 오직 키스 앤 라이드 운행로에서만 자녀가 승하차하도록 해야 함.
- 근무 중인 안내원의 지시에 따라, 차량을 최대한 앞쪽에 정차해야 함.
- **주황색** 교통콘이 세워진 앞에서 **오직** 조수석 쪽에서만 승하차해야 함.
- 운전자는 운전석에서 내리지 말고 앉아 있어야 함. 승하차 시 교직원이

차 문을 열고 닫는 것을 도와줄 것임.

- 줄을 서 있는 다른 차량을 추월하지 말아야 함.
- 버스 진입로 구간에서 학생을 내려주지 않아야 함.
- 오전 9시 15분 이후에 자녀를 내려주게 될 경우, **반드시** 차를 주차하고 자녀를 데리고 중앙 사무실까지 걸어 온 후 지각 패스를 받아야 함.

## 버스 탑승자

FCPS 는 학교에서 1 마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 학생들에게 통학 버스를 제공합니다. 버스 탑승자는 다음 지침을 따라야 합니다:

- 사유지에서 횡단하거나 놀지 않아야 함.
- 안전요원에게 협조하고 버스 운전기사의 지시를 따라야 함.
- 예정된 버스 도착 시간보다 5-10 분 전에 버스 정류장에 도착해야 함.
- 버스에 탑승한 후에는 자리에 앉고 조용히 말해야 함.
- **유치원생은 학교 버스 도착 시 정류장에 성인이 마중 나와 있어야 함.**

학교에서의 적합한 행동에 대한 규칙은 학생들이 버스에 있는 동안 그리고 버스 정류장에 있는 동안에도 적용됩니다. 버스 정류장 및 버스에서 잘못된 행동을 한 학생들은 학교에서 징계를 받을 수 있습니다.

## 보행자

걸어서 통학하는 학생들은 반드시 지정된 길, 인도 및 건널목 안전요원이 있는 횡단보도를 이용해야 합니다. 하교 시, 학부모가 마중나와야 하는 유치원생을 포함한 모든 보행자는 놀이터 옆의 3 번 입구에서 나오게 됩니다. 학교에서의 적합한 행동에 대한 규칙은 학생들이 걸어서

등하교하는 동안에도 적용됩니다.

## 주차 및 픽업

버지니아주법은 아동이 승하차하는 학교 버스를 추월하는 것을 금지하고 있습니다. 등하교 시간에는 학교 앞 버스 진입로에 주차할 수 없습니다. 다음 시간대에 학교 앞에 주차하는 것을 삼가하기 바랍니다:

- 월-금 오전 8시 30분 - 9시 20분
- 월-금 오후 3시 이후

## 보건 서비스

**학교에서의 의약품:** 처방약과 대부분의 일반 의약품 (처방전 없이 구입 가능)은 성인의 엄격한 감독이 필요합니다. 교직원의 의약품 투여를 승인하는 양식들은 학교와 온라인에서 얻을 수 있습니다: [www.fcps.edu/forms](http://www.fcps.edu/forms).

**가정에 머물러야 하는 경우:** 발진, 눈물이 나며 염증이 생긴 눈, 발열, 인후염, 구토 또는 설사 증상이 있는 학생들은 의사가 전염성이 없다고 판단할 때까지 집에 머물러야 합니다. 보건국은 아동이 학교에 다시 등교하기 전 24 시간 동안 열이 없을 때까지 집에 머물 것을 권장합니다.

**학교가 가정에 전화하는 경우:** 학교의 보건실 보조사는 전염성 질병에 대한 노출을 통제하고 관리하기 위해 노력합니다. 자녀가 다음과 같은 증상을 보일 때 보건실은 전화를 합니다:

- 100 도 이상의 발열
- 지속적인 복통
- 구토
- 원인 불명의 발진
- 설사
- 분비물을 동반한 눈의 염증
- 지속적인 기침
- 머리의 타격

이러한 증상이 있는 학생들은 가능한 한 빨리 학교에서 데려가야 합니다. 학교에 정확한 비상 연락 번호가 기록되어 있도록 해야 합니다. 자녀가 패혈성 인두염, 수두 또는 기타

# Lutie Lewis Coates 학부모 안내서

전염성 질병에 걸린 경우, 학교에 이를 알리기 바랍니다. 일부 발진, 결막염, 농가진, 백선 (버짐의 일종), 옴은 학생들 사이에서 전염될 수 있습니다. 이러한 증상이 있는 모든 학생은 학교에 복귀하기 전에 전염성이 없다는 의사의 소견서를 제출해야 합니다. 모든 학생은 학교에 복귀하기 전 24 시간 동안 열이 없어야 합니다.

## 일반 정보

### 생일 파티 초대/생일 간식

자녀가 학급 전체를 초대하는 경우에만 학교에서 초대장을 나누어 줄 수 있습니다. 자녀가 일부 학생만 초대하는 경우에는 학교에서 초대장을 나누어 줄 수 없습니다. 사무실에서 학생의 주소나 전화번호를 알려주는 것은 허용되지 않습니다. 생일 간식은 견과류가 들어있지 않고 밀봉된 패키지에 개별 포장되어야 하며, 학급 전체가 먹을 수 있는 분량이어야 합니다. 설탕이 가득한 기존의 간식 대신 건강한 간식을 권장합니다. 생일 간식을 보낼 계획은 담임 교사와 미리 상의해야 합니다. 생일 간식은 점심시간에 먹게 됩니다. 풍선이나 선물 주머니는 허용되지 않습니다.

### 휴대 전화

학교에서 휴대 전화를 소지할 수는 있지만, 전원을 끄고 책가방에 넣어 두어야 합니다. 간혹 교사가 수업 과제를 위해 스마트폰을 허용하는 경우가 있습니다. 교사의 명확한 허락 없이 휴대 전화를 꺼낼 경우, 휴대 전화는 압수될 것입니다. 압수된 휴대 전화는 학부모만 수령할 수 있습니다. 학교에서는 온라인 소셜 네트워킹이 엄격히 금지됩니다. 학생이 학교에서 개인 휴대 전화나 학교 기기로서 소셜 네트워킹을 사용하는 경우, 해당 학생은 정확 또는 네트워크 접속

정지를 포함한 (그러나 여기에만 국한되는 것은 아님) 징계 처분을 받게 될 것입니다.

### 학급 파티

각 학급은 한 학년도에 두 번의 파티를 계획하도록 허용됩니다. 학부모는 종종 간식을 제공하고 파티 활동을 감독하는 등 도움을 제공하도록 요청받습니다. 자세한 내용은 자녀의 교사에게 문의하기 바랍니다.

### 복장 규범

모든 학생은 유치원-6학년생을 위한 교육 환경에 적합한 복장을 착용해야 합니다. 교육 환경을 방해하는 복장은 허용되지 않습니다. 학생들은 학교 건물 내에서 모자나 후드를 착용할 수 없습니다. 학생들의 복장은 몸에 잘 맞고, 단정하고, 깨끗해야 하며 안전, 미관, 품위 기준에 맞는 복장으로 몸통과 속옷을 가려야 합니다. 복장 규범에 대한 더 자세한 내용은 현행 규정 2613을 참조하기 바랍니다. 학생이 부적절한 복장을 한 경우, 학부모는 학생이 갈아 입을 옷을 학교에 가져와야 할 것입니다.

### 현장 학습

학년도 중에 정규 학습 프로그램과 직접적으로 관련된 현장 학습이 진행될 수 있습니다. 학부모들은 계획된 현장 학습일 전날까지 허가서를 제출해야 합니다. 구두의 허가는 수용되지 않습니다. **안전 및 보험상의 이유로 현장 학습에 학부모 동행자 (샤프롱)로 참석하는 학부모는 어린 형제자매를 동반할 수 없습니다.** 대부분의 현장 학습은 모든 가족들이 부담해야 하는 비용이 듭니다. 경우에 따라 무료 또는 할인가 급식 혜택을 받는 학생들의 경우, 비용이 더 적게 들 수도 있습니다. 그러나, 현장 학습이 무료인 경우는

없습니다. 비용을 지불하지 않는 학생들은 현장 학습에 참여할 수 없습니다.

### 숙제

교사들은 백-투-스쿨 나잇 (개학 후 학부모에게 학교 일정, 교과과정 및 교사들을 소개하는 밤)에 학부모에게 개별 숙제 방침에 대해 설명할 것입니다.

### 분실물

학교에서 발견된 누구의 것인지 확인되지 않은 물품들은 학교 식당의 분실물 보관함에 보관됩니다. 안경, 보석류, 기타 작은 물품은 사무실에 보관됩니다. 분실을 방지하고 분실물의 반환을 도울 수 있도록 모든 겂옷, 장화, 도시락 등에 소유자의 이름이 적힌 라벨을 부착하기 바랍니다. 학년도가 끝날 때, 찾아가지 않은 모든 물품은 자선 단체에 기부됩니다.

### 급식 프로그램

학생들은 점심을 가져오거나 학교에서 구입할 수 있습니다. 이번 학년도의 가격은 다음과 같습니다:

학생	아침	점심
정가	\$1.75	\$3.25
할인가	무료	무료

성인	아침	점심
정가	\$2.35	\$4.50

### 지불 방법:

**온라인:** [www.MySchoolBucks.com](http://www.MySchoolBucks.com).

이 서비스는 무료로 제공되며, 언제든지 잔액을 확인할 수 있습니다.

**수표:** 수취인을 "Coates Food Services"로 기재한 수표를 보내기 바랍니다. 봉투에 자녀의 이름과 성, 학년, 교사 성명을 기재하기 바랍니다. 자녀가 급식만 구입하기 원하는지의 여부도 기재하기 바랍니다.

# Lutie Lewis Coates 학부모 안내서

**현금:** 학부모는 돈을 넣은 봉투에 자녀의 이름과 성, 학년, 교사 성명을 기재한 뒤 학교로 보내어 자녀의 계정에 현금으로 입금할 수 있습니다.

## 무료 또는 할인가 급식

음식 및 영양 서비스 사무처는 8월에 모든 가정에 신청서를 우편으로 발송하며, 신청서의 마감일은 10월입니다. 자격이 된다고 생각하는 가정은 매년 재신청해야 하며, 여기에 예외는 없습니다.

## 학부모/교사 회의

학부모/교사 회의는 첫 번째 성적 분기가 끝날 때 진행되며 또한 학년도 중에 교사나 학부모가 필요하다고 생각할 때 언제든지 진행될 수 있습니다. 회의 일정을 잡으려면 교사에게 연락하기 바랍니다. 모든 교사의 이메일은 Coates 초등학교 웹사이트에 있습니다.

## 금지 품목

자녀가 학교에서 총이나 칼처럼 보이는 “뺨은풀” 물품을 소지하지 않도록 주의시켜 주기 바랍니다. 담임 교사의 요청이 없는 한, 학생들은 장난감을 학교에 가져올 수 없습니다.

## 학령 아동 돌봄 (SACC)

학령 아동 돌봄은 등교 전 및/또는 방과 후 전문 돌봄을 제공하기 위해 마련된 Fairfax 카운티의 프로그램입니다.

SACC은 우리 학교 건물에서 진행되지만, 자체의 직원, 기대 사항 및 지침이 있는 별도의 프로그램입니다.

Coates 초등학교의 SACC 직통 전화번호는 (703) 713-3060입니다. 신청 및 등록은 아동 사무처 (Office of Children), (703) 449-8989로 연락하여 이루어져야 합니다.

## 학생의 권리와 의무

Fairfax 카운티 공립학교 학생의 법적 권리 및 의무와 학생에게 적용되는 행동 규범 및 징계 절차는 8월에 각 학생에게 배부되는 현행 규정 2601 (학생의 권리와 의무)에 설명되어 있습니다.

학년도 초에 행정인과 교사들은 카운티 및 지역 학교 규칙에 관한 교실 수업을 진행하며 이러한 규칙은 주기적으로 검토됩니다. 규칙에 대한 학부모의 인식과 지지를 장려하고 감사드리며, 이는 좋은 학교 시민 의식에 필수적입니다.

## 목요일 폴더

목요일에 가정으로 보내지는 폴더 (Thursday Take Home Folders)는 가정과 학교 간의 중요한 의사소통 수단입니다. 이 폴더에는 교사의 점수/피드백이 기재되어 있는 자녀의 학업/과제물이 포함되어 있습니다. 가정으로 보내진 자녀의 학업/과제물을 검토하는 것은 자녀의 진척도 정보를 얻을 수 있는 좋은 방법입니다. 폴더는 매주 교사에게 반납해야 합니다.

또한, 학교와 학부모 교사 협회 (PTA) 행사에 관한 진단지도 목요일 폴더에 넣어 가정으로 보내질 것입니다. 진단지를 포함한 공동체 정보는 학교장의 승인을 받은 후 학생의 목요일 폴더를 통해 정기적으로 (분기별) 가정으로 보내집니다.

## 학교 방문

교육위원회 방침상 모든 방문자는 도착 즉시 사무실에 보고해야 합니다. 출입 등록 시 사진이 부착된 신분증이 필요합니다. 학교 방문을 권장하지만,

예정에 없던 방문은 수업에 방해가 될 수 있음을 양해 바랍니다. 학부모는 사전에 교사와 방문 일정을 계획해야 합니다. 학부모는 예약 없이 언제든지 학교 식당에서 자녀와 함께 점심을 먹을 수 있습니다. 유치원생 학부모는 점심시간의 방문 빈도에 대해 교사의 지시를 따르도록 권장합니다.

## 자원봉사자

자원봉사자는 Coates 초등학교와 FCPS의 성공에 중요한 요소입니다. 자원봉사자를 적극 환영하며, 우리 학생들의 교육 과정을 지원할 수 있도록 자원봉사자의 참여를 권장합니다. **자원봉사자는 자원봉사 활동에 미취학 자녀를 데려와서는 안 됩니다.** 자원봉사자는 건물에 들어오면, 중앙 사무실에서 출입 등록 절차인 사인-인하여 배지를 받고 건물을 나갈 때에는 사인-아웃을 해야 합니다. 모든 자원봉사자는 PTA에 가입할 것을 권장합니다.

## 자원들

학부모들은 학교 행사 및 일어나는 일들에 대한 최신 뉴스를 다음을 통해 확인할 수 있습니다:

- **Coates 목요일 폴더:** 매주 자녀의 폴더를 확인하기 바람.
- **Coates 웹사이트:** [www.fcps.edu/coateses](http://www.fcps.edu/coateses)
- **News You Choose** 이메일 시스템: Coates 웹사이트의 해당 [링크](#)를 클릭하여 메시지를 받을 수 있도록 등록하기 바람.
- **Coates 페이스북 페이지:** [www.facebook.com/coateselementary](https://www.facebook.com/coateselementary)